



การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ❑ **เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์หลักของสถานศึกษาที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- ❑ **การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบ**มีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล** พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษาเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

สร้าง URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

→ ↻ Not secure technicrang.ac.th ☆ 📁 ⬇

Apps 🗄 | 📧 แบบวัดความรู้ ITA - แบ... 🌐 หน้าหลัก - Canva ⚡ แบบวัดความรู้ ITA - Gli... 🌐 ความเสี่ยงโครงการ « Ri... 🖨 SimDif Editor 📁 Manage Uploaded... >>

 **สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2 วิทยาลัยเทคนิคตรัง**
Trang Technical College of Vocational Education Institute Southern Region 2nd

หน้าแรก | เกี่ยวกับ วท.ตรัง ▾ | บริการ E-service ▾ | แผนกวิชา ▾ | ข่าวสาร ▾ | ดาวน์โฮลด์/เอกสารเผยแพร่ ▾ | ITA ▾ | ติดต่อเรา ▾

วิทยาลัยเทคนิคตรัง **รับสมัคร นักเรียน นิสิตศึกษา**
ประจำปีการศึกษา 2568

ระดับ ปวช.

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม

- สาขางานยานยนต์ (ระบบปกติ,ทวิภาคี)
- สาขางานจักรเย็บผ้าและเครื่องเย็บผ้าเล็ก (ระบบปกติ,ทวิภาคี)
- สาขางานยานยนต์ไฟฟ้า
- สาขาช่างกลโรงงาน
- สาขาช่างเชื่อมโลหะ
- สาขาช่างไฟฟ้า
- สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาช่างก่อสร้าง
- สาขางานสถาปัตยกรรม

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานการตลาด
- สาขางานการจัดการสำนักงานดิจิทัล (ระบบปกติ,ทวิภาคี)
- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- สาขางานการโรงแรม
- สาขาช่างท่องเที่ยว
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
- สาขาช่างโลจิสติกส์
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาช่างเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ ปวส.

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม

- สาขาช่างเทคนิคยานยนต์ (ปวช.ระบบปกติ,ทวิภาคี)
- สาขาช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า (ปวช.ทวิภาคี)
- สาขาช่างเทคนิคการผลิต (ปวช.ระบบปกติ)
- สาขาช่างเทคนิคโลหะ (ปวช.,ปว.6 ระบบปกติ)
- สาขาช่างไฟฟ้าการควบคุมทางอุตสาหกรรม (ปวช. ระบบปกติ)
- สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง (ปวช.ระบบปกติ)
- สาขาช่างเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ปวช. ทวิภาคี) , (ปว.6 ระบบปกติ)
- สาขาช่างก่อสร้าง (ปวช.ทวิภาคี)

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- สาขางานการบัญชี (ปวช.,ปว.6 ระบบปกติ)
- สาขางานการตลาด (ปวช.ทวิภาคี) , (ปว.6 ระบบปกติ)
- สาขางานการจัดการสำนักงานดิจิทัล (ปวช.,ปว.6 ระบบปกติ)
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร
- สาขาช่างอาหารและโภชนาการ (ปวช. ทวิภาคี),(ปว.6 ระบบปกติ)
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- สาขาช่างการโรงแรม (ปวช.,ปว.6 ทวิภาคี)
- สาขาช่างการท่องเที่ยว (ปวช.,ปว.6 ทวิภาคี)
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
- สาขาช่างการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ปว.6 ทวิภาคี)

technicrang.ac.th/#

หน้าแรก

เกี่ยวกับ วท.ตรัง ▾

บริการ E-service ▾

แผนกวิชา ▾

ข่าวสาร ▾

ดาวน์โฮลด์/เอกสารเผยแพร่ ▾

ITA ▾

ติดต่อเรา ▾

ITA ประจำปีงบประมาณ 2567



สมัครออนไลน์



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (๐1 – ๐29) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (๐1 – ๐6)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (๐7 – ๐16)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (๐17 – ๐22)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐23 – ๐25)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (๐26 – ๐29)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (๐30 – ๐37) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐30 – ๐35)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐36 – ๐37)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (29 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (๐1 – ๐6)

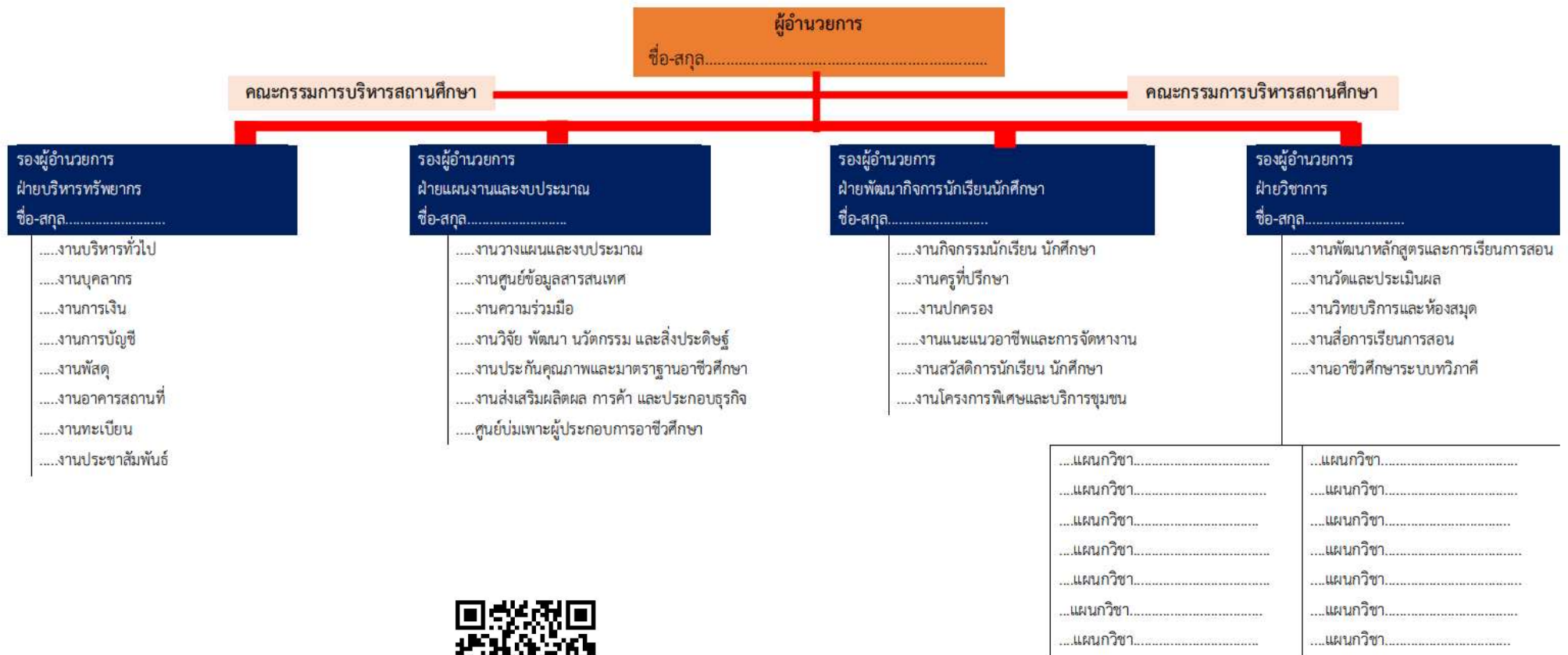
1. ข้อมูลพื้นฐาน

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น	

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

วิทยาลัย.....ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ.....



<https://shorturl.asia/bQ0hd>



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (๐1 – ๐6)

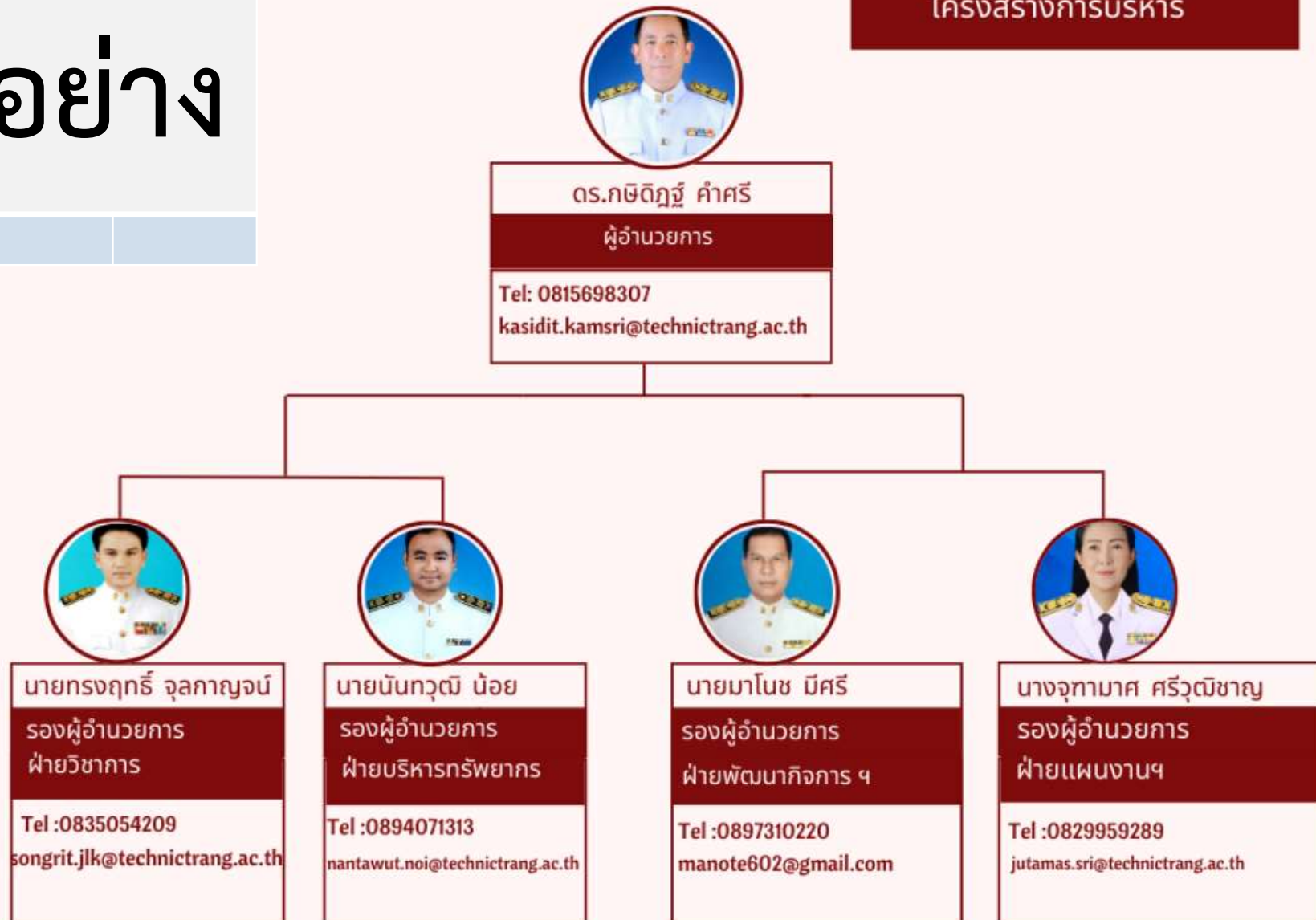
1. ข้อมูลพื้นฐาน

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. ตำแหน่ง 3. รูปถ่าย 4. ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยปราศจากความยินยอมจากข้อมูล พรบ. 2540 มาตรา 24 ดังนี้ มาตรา 24 (1) การเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตนเอง เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น มาตรา 24 (2) การเปิดเผยข้อมูลตามปกติตามวัตถุประสงค์การจัดให้ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ตัวอย่าง

โครงสร้างการบริหาร

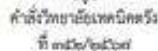


ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (๐1 – ๐6)

1. ข้อมูลพื้นฐาน

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น	



เพื่อให้บริการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสำนักวิชาอาชีวศึกษา จังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติอย่างผกผันความเห็น ขวดยกที่ ๓ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ของคณะกรรมการบริหารของสถานศึกษา ขั้ว ๓๓ หมวด ๓ บุคลากรในสถานศึกษาและกรรมการบริหารงาน ขั้ว ๑๕ ถึงขั้ว ๑๔ แห่งระเบียบสำนักวิชาคณะกรรมกรการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ข้าราชการ พนักงานครู ครูพี่เลี้ยง และบุคลากรทางการศึกษา ประจำสำนักงานศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร ให้ นายณัฐธาดา นิลสี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ จำนวนการพิมพ์
พิมพ์ที่และค่ารวมกับคิดของ ตามข้อ ๗ และ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการการ
ว่าด้วยการบริหารงานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีชื่อของและคิดค่ารวมการปฏิบัติงาน
ของนางสาว ฯ ในฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยมีหัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่งาน ดังนี้

๓.๓.๑๑	นางนิพัทธยา จิตต์คงนันทน์ ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๓.๓.๑๒	นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
๓.๓.๑๓	นางนิพัทธยา อมรสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง ครู
๓.๓.๑๔	นางกนิษฐา คงชัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง พนักงานราชการที่มี
๓.๓.๑๕	นางสาวกทิสรา พานิชย์กุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๓.๓.๑๖	นางปิยวรรณ ปิ่นทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (รับผิดชอบงานสารบรรณ)	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๓.๑๗	นางสาวชนาธิป ชูแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (รับผิดชอบงานสารบรรณ)	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๓.๑๘	นางสาวศรีพรทิพย์ ชื่นบุญสม ตำแหน่ง พนักงานงานบริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ให้นักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และควารับผิดชอบ ตามข้อ ๓๔ แห่ง
 อํานักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยสํานักงานบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๑.๕ งานพัสดุ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ครุชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ

ตำแหน่ง ครุชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ตำแหน่ง คร ข้าราชการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ตำแหน่ง คร.ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ตำแหน่ง คร.ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง คร จำนวนการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ตำแหน่ง ดร. ชำนาญการ

ทำหน้าที เล้าหน้าทั้งจบแพ้ด

คำแถลง ดร. จำนาคนารถ

วามันว่าที่ แล้ววามันทั้งวามัน

លោកស្រី វិចិត្រា ឈីម

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1

V

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (๐1 – ๐6)

1. ข้อมูลพื้นฐาน

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐4	แผนพัฒนา สถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 2. เป้าหมาย 3. ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน	



**แผนพัฒนาสถานศึกษา
(แผนยุทธศาสตร์)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
พ.ศ.2566 - 2569**



งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แบบฟอร์ม ยุทธศาสตร์และโครงการ

รหัสแบบฟอร์ม FM-06 ปรับปรุงครั้งที่ : 0 วันที่ประกาศใช้ :/...../.....

กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับ ☐ กระทรวงศึกษาธิการ

☐ กรม / สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

☐ ฝ่าย.....

☐ งาน.....

☐ หน่วยงาน.....

ประจำปี 2566 - 2569

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การพัฒนาครูให้มีคุณภาพมาตรฐานทางด้านอาชีวศึกษา

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		12. ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	5.0	1. โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ 2. โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับดินและการบำรุงดินเนื่องในวันดินโลก (World Soil Day) 3. โครงการศึกษาดูงานการดำเนินกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
		13. ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ	5.0	1. โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน 2. โครงการอบรมเดินลีลาเพื่อสุขภาพขั้นพื้นฐาน 3. โครงการประกวดเดินลีลาตามรายการเข้าสู่สังคม 4. โครงการอาชีวะอุบลล่อล่ย์บอลล็ก ด้านยาเสพติด 5. โครงการอบรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
		14. ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	5.0	1. โครงการอาชีวะยุติธรรมอุปถัมภ์ 2. โครงการต่อต้านคอร์รัปชันสากล

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวนิตา วรรณแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

ผู้อนุมัติ.....

(นางสาวลลภา แสงทรัพย์)

ตำแหน่ง
.....

85

1. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
2. เป้าหมาย
3. ตัวชี้วัด

ตัวอย่าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (๐1 – ๐6)

1. ข้อมูลพื้นฐาน

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ที่อยู่สถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. E-mail 4. แผนที่ตั้ง	

ตัวอย่าง

technicrang.ac.th/?page_id=466

หน้าหลัก - Canva แบบวัดความรู้ ITA - Gli... ความเสี่ยงโครงการ « Ri... SimDif Editor Manage Uploaded...

 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2 วิทยาลัยเทคนิคตรัง
Trang Technical College of Vocational Education Institute Southern Region 2nd

หน้าแรก เกี่ยวกับ วท.ตรัง บริการ E-service แผนกวิชา ข่าวสาร คาวาน์โหลด/เอกสารเผยแพร่ ITA ติดต่อเรา

วิทยาลัยเทคนิคตรัง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2
เลขที่ 96 ถนนตรัง – ปะเหลียน หมู่ที่ 4 ตำบลโคกหล่อ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000
โทรศัพท์ : 075 550 1070 | โทรสาร : 075 550 1027 | อีเมล : info@technicrang.ac.th

วิทยาลัยเทคนิคตรัง Trang's Tec...
GJ8J+X5M ตำบล โคกหล่อ อำเภอเมือง ตรัง ตรัง 92000
4.4 ★★★★★ 59 ความเห็น
ดูแผนที่ขนาดใหญ่

อบต. บ้านควน Bankuan Subdistrict...
สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัด...
วิทยาลัยการอาชีพตรัง
วัดทุ่งหวัง
ตลาดสนามบินตรัง
Trang's Technic College
สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 6 (ตรัง)
สาธารณสุขจังหวัดตรัง Trang Public Health 1426
โครงการชลประทาน Trang Wal

Google

เป็นพันธมิตร ข้อมูลแผนที่ ©2025 ข้อจำกัด รายงานข้อผิดพลาดของแผนที่

1. ที่อยู่สถานศึกษา
2. หมายเลขโทรศัพท์
3. E-mail
4. แผนที่ตั้ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (๐1 – ๐6)

1. ข้อมูลพื้นฐาน

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช.และระดับ ปวส. เป็นต้น	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดการศึกษา

รายการ	รายละเอียด
พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551	ดาวน์โหลด
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	ดาวน์โหลด
กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562	ดาวน์โหลด
กฎกระทรวงการรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555	ดาวน์โหลด
แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2561-2565 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี พ.ศ. 2561-2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ดาวน์โหลด
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	ดาวน์โหลด
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570	ดาวน์โหลด
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ฉบับราชกิจจานุเบกษา	ดาวน์โหลด
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567	ดาวน์โหลด
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567	ดาวน์โหลด

ตัวอย่าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๐7 – ๐16)

2. การบริหารงาน

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้น ปีงบประมาณปัจจุบัน	



วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี

...

เบอร์โทรศัพท์

333-000
3-336-185

ละหารัง, Pattani,



073 333 000



pattani03@vec.mail.go.th



pnvc.ac.th



ปิดแล้วตอนนี้ ▾



การรับสินค้าที่ร้าน ▾

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



โพสต์

👤 ตัวกรอง

อัลบั้ม 68-1-24 การประชุมคณะกรรมการสภาสถาบัน ครั้งที่ 1/2568



วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 16 ภาพ
23 ชั่วโมง · 🌐

...

นายวิทยา ดันยีนยง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการสภาสถาบัน ครั้งที่ 1/2568 ในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2568 ณ ห้อง
ประชุมสหกรณ์ สภามหาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

#เรียนอย่างมีความสุขจนอย่างมืออาชีพ

#PNVC Excellent Vocational Education of South... ดูเพิ่มเติม



เผยแพร่ งบประมาณในระบบ GFMIS ปีงบประมาณ 2568
ประจำปี 2567

1  71

บบ GFMIS ปีงบประมาณ 2568 ประจำเดือน ธันวาคม

ตัวอย่าง



กำหนดวันถ่ายภาพเพื่อจัดทำหนังสืออนุสรณ์ สำหรับผู้
สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567

๑๙ ม.ค. 2568 : 10:50 / 1

👉 360

กำหนดวันถ่ายภาพเพื่อจัดทำหนังสืออนุสรณ์ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๐7 – ๐16)

3. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Chat, Chatbot เป็นต้น	



หน้าหลัก ข้อมูลทั่วไป ข่าวสาร จัดหมายข่าว การเผยแพร่ผลงาน แกลเลอรี ติดต่อเรา ถาม-ตอบ
ติดต่อผู้บริหาร

กระดานถาม-ตอบ

รับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจากบุคคลภายนอก ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ช่องทางการสอบถามปัญหาต่าง ๆ

+ คำถามใหม่

2 เรื่อง : ใบชำระเงิน

ภัทรพร พุดเพราะ | 0

3 เรื่อง : การย้ายเทียบโอนสาขา

ณัฐกิตต์ สุดโต | 1

4 เรื่อง : สอบถามค่าเทอมระดับปวช

กรกมล ทองจันทร์ | 0

5 เรื่อง : สอบถาม

อรอนงค์ สีสืบมา | 0

6 เรื่อง : ยกเลิกการสมัครออนไลน์จากเทคนิคที่อื่นมาสมัครที่นี่ต้องกดยกเลิกตรงไหนคะ

ศุภกิตต์ พาชื่นใจ | 2

มนัสนันท์ อินทร์สนั่น | 2

ตัวอย่าง

Not secure btec.ac.th/qa/views/30.html

แบบวัดความรู้ ITA - แบ... หน้าหลัก - Canva แบบวัดความรู้ ITA - Gli... ความเสี่ยงโครงการ « Ri... SimDif Editor Manage Uploaded...

เรียนรู้ได้ทุกเวลา เพิ่มทักษะด้วย PPT ให้คนองค์กรเปลี่ยนเปล... Language Skills หัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กร พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการทำงาน New OVEC Image พัฒนาทักษะเชิง สร้างอาชีพเสริม ให้ชุมชน เสริมสร้างภาพลักษณ์เครือข่ายศิษย์เก่าใหม่

หน้าหลัก ข้อมูลทั่วไป ข่าวสาร จัดหมายข่าว การเผยแพร่ผลงาน แกลเลอรี่ ติดต่อเรา ถาม-ตอบ

ติดต่อผู้บริหาร

ยกเลิกการสมัครออนไลน์จากเทคนิคที่อื่นมาสมัครที่นี่ต้องกดยกเลิกตรงไหนคะ

✉

ยกเลิกการสมัครออนไลน์จากเทคนิคที่อื่นมาสมัครที่นี่ต้องกดยกเลิกตรงไหนคะ

ผู้ถาม : มนัสนันท์ อินทร์สนั่น | อีเมล : memoza507@gmail.com

ในระบบน่าจะมีตัวลบข้อมูลเดิม ลบแล้วค่อยสมัครใหม่ครับหรือติดต่องานวัดผลให้ช่วยยกเลิกให้ครับ

ผู้ตอบ : IT | อีเมล : IT@btec.ac.th

เปิดรับนักศึกษาระดับ ปวช. ประมาณเดือนไหนครับ(แผนกโลจิสติกส์ ปวช. ใหม่ครับ)

ผู้ตอบ : อนุวรรตน์ รัตนพงษ์ | อีเมล : anuwatratnang70@gmail.com

ตอบคำถาม

1. กรุณาใช้คำที่สุภาพและห้ามใช้คำหยาบ	ชื่อ-นามสกุล 	อีเมล 
2. ห้ามโพสต์เรื่องลามกอนาจารหรือเกี่ยวกับเรื่องเพศ		
4. ระบบมีการบันทึก IP ของผู้ใช้		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๐7 – ๐16)

3. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษากตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น	



5 ถ.แจ้งสนิท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

045 240 575, 045 240 577

mail.utc.aac.th



BOOKS CATEGORY

Home

About Us

Our Services

Portfolio

Blog

Shop

หัวข้อการประเมิน ITA

ข้อมูลพื้นฐาน

การบริหารงาน

การบริหารเงินงบประมาณ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การส่งเสริมความโปร่งใส

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ติดต่อเรา

Q&A คำถามที่พบบ่อย

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รับฟังความคิดเห็น

ข้อมูลการติดต่อ

ตัวอย่าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๐7 – ๐16)

4. การดำเนินงาน

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผน ฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. โครงการหรือกิจกรรม 2. งบประมาณที่ใช้ 3. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	

วิทยาลัยเทคนิคน่าน
(NAN TECHNICAL COLLEGE)



ฉบับปรับปรุง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



วิทยาลัยเทคนิคน่าน
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. โครงการหรือกิจกรรม
2. งบประมาณที่ใช้
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ



1. ชื่อโครงการ จัดหาบุคลากรเพื่อคืนครูให้นักเรียนและเพิ่มประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา
 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคน่าน
 ผู้ประสานงาน นางปิยธิดา อะเคียน หัวหน้างานบุคลากร 054-719551 ต่อ 122

สนองนโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

- นโยบาย - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
 ยุทธศาสตร์ - การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นรากฐานที่สำคัญที่สุดในการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาดัง ๆ ของสังคม เนื่องจากการศึกษาเป็นกระบวนการที่ช่วยให้คนได้พัฒนาตนเอง พัฒนาคน พัฒนาองค์กร ในแต่ละด้าน ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ ซึ่งหนึ่งในการกิจสำคัญของการที่จะก่อให้เกิดความสำคัญในการพัฒนาทั้งความรู้และทักษะต่างๆ ให้นักเรียนและบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ให้เกิดวิทยาการใหม่ ๆ ที่ต้องเรียนรู้โดยให้ทันต่อโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเป็นต่อองค์การพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเป็นมืออาชีพและความเป็นเลิศของนักศึกษอาชีวศึกษา นั้น จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่พัฒนาความรู้และทักษะต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการเรียนการสอนและการบริหารจัดการองค์กร อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคน่าน ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ จึงจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านต่างๆ มาร่วมปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนา ส่งเสริม และเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ และการบริหารจัดการ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนอาชีวศึกษาไทยสู่มาตรฐานสากล

4. ผลผลิตโครงการ

- 4.1 บุคลากรสายการสอน จำนวน 1 คน
- 4.2 บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 1 คน

5. ผลสัมฤทธิ์โครงการ

ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจที่ได้รับโอกาสที่มั่นคงในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติการสอน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

6. กลุ่มเป้าหมาย

- 6.1 บุคลากรสายการสอน จำนวน 1 คน
- 6.2 บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 1 คน



7. พื้นที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคน่าน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับโอกาสที่มั่นคงในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติการสอน
- 8.2 ได้ครู และบุคลากร ที่มีความรู้และทักษะมาพัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารจัดการองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษา ได้ครูผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถ มาพัฒนาการเรียนการสอนตรงตามสาขาวิชา	ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ	วิทยาลัย มีความพึงพอใจที่ได้รับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาพัฒนาองค์กร	ร้อยละ 100
เชิงเวลา	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	
เชิงค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 โครงการ	307,200

10. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการไตรมาส				เป้า หมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	หมวดเงิน			
	1	2	3	4			เงินรายได้ สถานศึกษา	งบ ดำเนินงาน	งบ รวมทั้งสิ้น	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
1. โครงการจัดหา สนับสนุนบุคลากรเพื่อคืนครูให้นักเรียน	✓	✓	✓	✓	1 คน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	-	-	117,600	-
1.1 อนุมัติโครงการ										
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน										
1.3 ดำเนินงานตามโครงการ										
1.4 สรุปโครงการ										
2. โครงการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	✓	✓	✓	✓	1 คน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	-	-	189,600	-
2.1 อนุมัติโครงการ										
2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน										
2.3 ดำเนินงานตามโครงการ										
2.4 สรุปโครงการ										
รวมเงิน							-	-	307,200	-
รวมทั้งสิ้น 2 โครงการ							307,200			

1. โครงการหรือกิจกรรม
2. งบประมาณที่ใช้
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๐7 – ๐16)

4. การดำเนินงาน

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐11	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มี ให้เขียนบอกว่า “ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 3 องค์ประกอบ)	

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยเทคนิคบ้าน

ชื่อโครงการ	การศึกษาดูงาน “การพัฒนาศึกษาศาสตร์การเป็นผู้ประกอบการ”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2566
ความสอดคล้อง	- หลักการและเหตุผล - เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยการกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจ - มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน - มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล - ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา - นโยบาย (สอศ.) - ยุทธศาสตร์ (สอศ.) - การประกันคุณภาพ
วัตถุประสงค์	- เพื่อให้ผู้เรียนอาชีวศึกษา ได้มีทักษะ ความรู้ และแรงบันดาลใจในการวางแผนเป็นผู้ประกอบการ
ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	- เชิงปริมาณ - ครูที่ปรึกษาธุรกิจและนักเรียน นักศึกษา ร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 10 คน - ผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานได้รับประสบการณ์และแรงบันดาลใจในการวางแผนทำธุรกิจเพื่อหารายได้ระหว่างเรียนหรือเมื่อสำเร็จการศึกษา - เชิงคุณภาพ
แหล่งของเงิน-งบรายจ่ายอื่น	- รับจัดสรร จำนวน 4,800 บาท ใช้จ่าย จำนวน 4,800 บาท - รับจัดสรร จำนวน 19,520 บาท ใช้จ่าย จำนวน 17,220 บาท
สถานที่ดำเนินงาน	- วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร/วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์/วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา/วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก
ผลที่ได้รับ	- นักเรียน นักศึกษา ได้รับทักษะ ความรู้และแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการ และการดำเนินงานของงานศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ปัญหา-อุปสรรค	- การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามขั้นตอน ทำให้การศึกษาดูงานได้ไปช้า และเป็นเวลาช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ
ข้อเสนอแนะ	- ควรมีการศึกษาดูงานภายนอกจังหวัดเป็นประจำทุกปี

(นายอนุชา บุญผ่อง)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ

(นายวิชา เจริญผล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

(นายสมคิด แก้วเดชะ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้าน

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยเทคนิคบ้าน

ชื่อโครงการ	การศึกษาดูงาน “การพัฒนาศึกษาศาสตร์การเป็นผู้ประกอบการ”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2566
ความสอดคล้อง	- หลักการและเหตุผล - เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยการกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจ - มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน - มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล - ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา - นโยบาย (สอศ.) - ยุทธศาสตร์ (สอศ.) - การประกันคุณภาพฯ
วัตถุประสงค์	- เพื่อให้ผู้เรียนอาชีวศึกษา ได้มีทักษะ ความรู้ และแรงบันดาลใจในการวางแผนเป็นผู้ประกอบการ
ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	- เชิงปริมาณ - ครูที่ปรึกษาธุรกิจและนักเรียน นักศึกษา ร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 10 คน - ผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานได้รับประสบการณ์และแรงบันดาลใจในการวางแผนทำธุรกิจเพื่อหารายได้ระหว่างเรียนหรือเมื่อสำเร็จการศึกษา - เชิงคุณภาพ
แหล่งของเงิน-งบรายจ่ายอื่น	- รับจัดสรร จำนวน 4,800 บาท ใช้จ่าย จำนวน 4,800 บาท - รับจัดสรร จำนวน 19,520 บาท ใช้จ่าย จำนวน 17,220 บาท
สถานที่ดำเนินงาน	- วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร/วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์/วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา/วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก
ผลที่ได้รับ	- นักเรียน นักศึกษา ได้รับทักษะ ความรู้และแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการ และการดำเนินงานของงานศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ปัญหา-อุปสรรค	- การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามขั้นตอน ทำให้การศึกษาดูงานได้ไปช้า และเป็นเวลาช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ
ข้อเสนอแนะ	- ควรมีการศึกษาดูงานภายนอกจังหวัดเป็นประจำทุกปี

(นายอนุชา บุญผ่อง)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ

(นายวิชา เจริญผล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

(นายสมคิด แก้วเดชะ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้าน

1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๐7 – ๐16)

5. การปฏิบัติหน้าที่

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐12	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถาน ศึกษาที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อย 1 คู่มือ</u> ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับงานพัสดุ งานการเงิน เป็นต้น	



คู่มือปฏิบัติงาน งานการเงิน



วิทยาลัยเทคนิคน่าน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคน่าน

การขอเงินค่าลงทะเบียน ดูดูร้อน และอื่นๆ

เขียนแบบฟอร์มขอเงิน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ตั๋วแลกเงิน ใบแจ้งหนี้ เป็นต้น (ถ้ามี)

นำเอกสารที่ขอเงินมาส่งผู้อำนวยการ

เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการ
และปฏิบัติตามขั้นตอนการจ่ายเงิน

นำเงินไปจ่ายค่าลงทะเบียน

นำเงินไปทำการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารหรือเงินสด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๐7 – ๐16)

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

5. การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่างเช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน, คู่มือนักเรียนนักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	



แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัย.....จังหวัด.....

วิทยาลัย.....มุ่งเน้นการสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว และทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน ในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

2. เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของผู้รับบริการและเป็นการกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ สามารถตรวจสอบการดำเนินงาน ติดตาม และทราบผลการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

2. คำนิยาม

1. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไข การปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2. ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้เรียน ผู้ปกครอง คู่สัญญา ผู้รับบริการ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่มาปรึกษา ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของวิทยาลัย.....

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๐7 – ๐16)

5. การปฏิบัติหน้าที่

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐14	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน <u>ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน</u> - เป็นข้อมูลที่เกิดจาก<u>การให้บริการจากสถานศึกษา</u> เช่น จำนวนผู้ให้บริการ Fix it ช่วงเทศกาลปีใหม่, จำนวนผู้ให้บริการห้องสมุด สถานศึกษา, เป็นต้น	

1.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนก สถานภาพของผู้มาใช้บริการ
ปรากฏดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนก สถานภาพของผู้มาใช้บริการ

สถานภาพของผู้มาใช้บริการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักเรียน นักศึกษา	145	62.2
ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร	27	11.6
ทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิค บุคลากรทั่วไป ชุมชน องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน อื่นๆ	61	26.2
รวม	233	100.0

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม สำหรับการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของ
งานทะเบียนวิทยาลัยเทคนิคจำนวน 233 คน มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล นักเรียน นักศึกษา จำนวน
145 คน คิดเป็นร้อยละ 62.2 ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคจำนวน 27
คน คิดเป็นร้อยละ 11.6 บุคคลทั่วไป ชุมชน องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน อื่นๆ จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อย
ละ 26.2 (ปรากฏในภาคผนวก ก)



(นางจิราพร เชียงทอง)
หัวหน้างานทะเบียน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๐7 – ๐16)

5. การปฏิบัติหน้าที่

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐15	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน, ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ, ความพึงพอใจการจัดงาน กีฬา เป็นต้น - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	หากอยู่ในรูปเล่มผลงานวิจัย/โครงการ กระดาษระบุเลขหน้า ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับความพึงพอใจ

๑.๖ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม แผนกวิชาของนักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่าน ปรากฏดัง ตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามแผนกวิชาของนักเรียน นักศึกษาในความปกครองของท่าน

ระดับของนักเรียนนักศึกษาในความปกครองของท่าน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ช่างก่อสร้าง	๖๒	๑๑.๓
ช่างยนต์	๕๒	๙.๓
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๔๒	๗.๕
ช่างกลโรงงาน	๗๓	๑๓.๐
ช่างเชื่อมโลหะ	๑๑	๓.๔
ช่างไฟฟ้ากำลัง	๑๒๐	๒๑.๔
การตลาด	๒๔	๔.๓
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒๘	๕.๐
การบัญชี	๗๐	๑๒.๕
การจัดการสำนักงาน	๑๑	๒.๐
สหกรรมอาหาร	๑๔	๒.๕
การโรงแรมและการท่องเที่ยว	๗	๑.๓
เมคคาทรอนิกส์	๑๑	๓.๔
เทคนิคคอมพิวเตอร์	๑๑	๓.๔
รวม	๕๖๐	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๖ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการประเมินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓ช่างยนต์ จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕ ช่างกลโรงงาน จำนวน ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐ ช่างเชื่อมโลหะ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔ ช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๑๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔ การตลาด จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐การบัญชี จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ การจัดการ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐ อาหารา จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕ การโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓ เมคคาทรอนิกส์ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔ และเทคนิคคอมพิวเตอร์จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔

ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ หอประชุมวิทยุภักดิ์ วิทยาลัยเทคนิคน่าน วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำแนกเป็นรายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมตอบแบบสอบถามจำนวน ๕๖๐ คน มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏ ดังตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความหมาย ความคิดเห็นของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ด้านการดำเนินงาน

ข้อที่	รายการคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	แปลความหมาย
๑	ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุม	๔.๐๘	.๙๘๓	มาก
๒	การต้อนรับการแนะนำให้ความรู้และการอำนวยความสะดวกของฝ่ายจัดงาน	๔.๒๕	.๘๓๘	มากที่สุด
๓	ความเหมาะสมของการจัดสวัสดิการ (เครื่องดื่มอาหารว่าง)	๓.๘๘	.๘๖๖	มาก
๔	ระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมมีความเหมาะสมกับกับเรื่องที่ต้องการให้ผู้ปกครองรับรู้	๔.๔๑	.๗๕๖	มาก
๕	เอกสารประกอบการประชุมสอดคล้องกับเนื้อหาที่วิทยากรให้ความรู้	๔.๐๘	.๙๘๓	มาก
	เฉลี่ย	๔.๑๔	.๘๘๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการประเมินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ที่ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นโดยภาพรวมในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ =๔.๑๔) ในรายข้อพบว่ามีความคิดเห็นในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้แก่ อันดับ ๑ ข้อ ๑ ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุม ($\bar{X}$ =๔.๐๘) อันดับ ๒ ข้อ ๒ การต้อนรับ การแนะนำ ให้ความรู้ และการอำนวยความสะดวกของฝ่ายจัดงาน ($\bar{X}$ =๔.๒๕) อันดับ ๓ ข้อ ๓ ความเหมาะสมของการจัดสวัสดิการ (เครื่องดื่มอาหารว่าง) ($\bar{X}$ =๓.๘๘) อันดับ ๔ ข้อ ๔ ระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมมีความเหมาะสมกับกับเรื่องที่ต้องการให้ผู้ปกครองรับรู้ ($\bar{X}$ =๔.๔๑) และอันดับ ๕ ข้อ ๕ เอกสารที่ใช้ในการประชุมมีความเหมาะสมกับเรื่องที่ต้องการให้ผู้ปกครองรับรู้ ($\bar{X}$ =๔.๐๘)

ตารางที่ ๘ แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความหมาย ความคิดเห็นของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ด้านผลที่ผู้ปกครองได้รับหลังการประชุม

ข้อที่	รายการคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	แปลความหมาย
๑	ท่านรู้จักวิทยาลัยเทคนิคน่านในภาพรวมมากขึ้น	๔.๒๕	.๘๓๘	มาก
๒	ท่านเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคน่าน	๓.๘๘	.๘๖๖	มาก
๓	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและการประพฤติปฏิบัติตนของนักเรียนนักศึกษา	๔.๔๑	.๗๕๖	มาก
๔	ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมินผลและการจบการศึกษา	๓.๘๘	.๘๖๖	มาก
๕	รู้ช่องทางติดต่อวิทยาลัยเทคนิคน่านเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือการร่วมมือและแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา	๔.๔๑	.๗๕๖	มาก
	เฉลี่ย	๔.๑๖	.๘๑๖	มาก

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๐7 – ๐16)

5. การปฏิบัติหน้าที่

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐16	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์, การประสานงานใช้สถานที่, ระบบ ศร02, ระบบ RMS เป็นต้น - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	



ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

👤 ระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา

📄 คู่มือการใช้งาน

งานบริการของระบบงาน

ระบบบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ที่มุ่งไปให้ถึงการเชื่อมโยงกับกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศด้าน
การอาชีวศึกษาทั้งในปัจจุบัน และระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ



กลุ่มผู้บริหาร



กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่



กลุ่มครูและครูที่ปรึกษา



กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง



ข่าวสารประชาสัมพันธ์

- [01 มิ.ย. 63] พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- [01 พ.ค. 66] การรับสมัครผู้เรียนที่มีคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ

หน้าแรก ค้นหา หมวดหมู่ ▾

เข้าสู่ระบบ



วิทยาลัยเทคนิคนัน NAN TECHNICAL COLLEGE e -Library

📢 ข่าวประชาสัมพันธ์



หมวดหมู่หนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์

กฎหมาย

กลุ่มสาระงานอาชีพ

กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐17-๐22)

6. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐17	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร 2. งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	

2. ประมาณการรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2567 วิทยาลัยเทคนิคน่าน (ฉบับปรับปรุง)

2.1 การจัดสรรเงินงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.1.1 ประเภทรายรับ

ที่	ประเภทรายรับ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1.	งบบุคลากร		
1.1	เงินเดือน	54,700,000.00	
1.2	เงินค่าจ้างประจำ	3,330,000.00	
1.3	เงินวิทยฐานะ/ค่าตอบแทน	8,400,000.00	
1.4	เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,600,000.00	
1.5	เงินค่าครองชีพ	0.00	
	รวม (1)	70,030,000.00	87.02
2.	งบดำเนินงาน		
2.1	งบประมาณ ปวช.	145,600.00	
2.2	ค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ปวช.	100,000.00	
2.3	งบประมาณ ปวส.		
2.3.1	งบประมาณ ปวส.	3,944,800.00	
2.3.2	ค่าประกันสังคม	108,000.00	
	รวม	4,298,400.00	
2.4	ค่าสาธารณูปโภค		
2.4.1	งบประมาณ ปวช.	0.00	
2.4.2	งบประมาณ ปวส.	1,323,450.00	
	รวม	1,323,450.00	
	รวม (2)	5,621,850.00	6.99
3.	งบลงทุน		
3.1	สิ่งก่อสร้าง-บ้านพักครู 2 ชั้น	3,232,000.00	
3.2	ครุภัณฑ์การศึกษา	0.00	
	รวม (3)	3,232,000.00	4.02
4.	โครงการสนับสนุนฝึกพัฒนาอาชีพและอาชีวะเพื่อแก้ปัญหาความยากจน		
4.1	ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น อาชีวะบริการ และ 108 อาชีพ	61,500.00	
4.2	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานอาชีวศึกษาจังหวัด	100,000.00	
	รวม (4)	161,500.00	0.20

ที่	ประเภทรายรับ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
5.	งบรายจ่ายอื่น (โครงการ)		
5.1	จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	
5.2	เร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00	
5.3	ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (fix it - จัดอาสา/อาชีวะพัฒนา)	400,000.00	
5.4	อาชีวะอาสา (เทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์)	96,000.00	
5.5	ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมสถานประกอบการ	32,800.00	
5.6	ส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านวิชาชีพประเทศเพื่อนบ้าน	30,000.00	
5.7	ยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางด้านอาชีวศึกษา	30,000.00	
5.8	การขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา (สอจ.)	12,000.00	
5.9	ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	17,000.00	
5.10	ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	80,000.00	
5.11	การเตรียมความพร้อมผู้เรียนอาชีวศึกษาก่อนอาชีวเกมส์	25,000.00	
5.12	พัฒนาการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	29,800.00	
5.13	ยกระดับมาตรฐานทักษะวิชาชีพผู้เรียนอาชีวศึกษา	30,000.00	
5.14	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา-Rtraining	15,000.00	
5.15	ยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัล	95,000.00	
5.16	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	28,000.00	
5.17	อาชีวะด้านภัยยาเสพติด	20,000.00	
5.18	พัฒนาการศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	100,000.00	
5.19	อาชีวะศึกษาเพื่อคนพิการ	20,000.00	
5.20	ลูกเสืออาสาต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50,000.00	
5.21	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	15,000.00	
	รวม (5)	1,432,800.00	1.78
	รวมรับทั้งสิ้น (1+2+3+4+5)	80,478,150.00	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐17-๐22)

6. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐18	ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบ ด้วย ดังนี้ 1. ผลการใช้งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ได้แก่ งบอุดหนุน งบลงทุน งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบรายจ่ายอื่น 2. ปราบกฏแผนงาน หรือ ผลผลิต หรือ โครงการ หรือ รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐17-๐22)

7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน	* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว”

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐17-๐22)

7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนิน การตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐17-๐22)

7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1.ชื่อหน่วยงาน 2. งานที่ซื้อหรือจ้าง 3. วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 4. วิธีซื้อหรือจัดจ้าง 5. รายชื่อผู้เสนอราคา 6. ราคาที่เสนอ 7. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้คัดเลือก 8. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง คัดเลือก 9. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10. เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง หรือ <u>ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง</u> - เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	ศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้ที่ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐17-๐22)

7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1.ชื่อหน่วยงาน 2. งานที่ซื้อหรือจ้าง 3. วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 4. วิธีซื้อหรือจัดจ้าง 5. รายชื่อผู้เสนอราคา 6. ราคาที่เสนอ 7. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้คัดเลือก 8. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง คัดเลือก 9. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10. เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง หรือ <u>ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง</u> - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	ศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้ที่ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html

ตัวชี้วัดย่อยที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐23- ๐25)

8. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐23	การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ/กิจกรรม <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ 1. โครงการ/กิจกรรม 2. งบประมาณ 3. กลุ่มเป้าหมาย 4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐23- ๐25)

8. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐24	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือก พนักงานราชการ,ครูพิเศษ สอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีการสรรหา ให้ใช้การต่อสัญญา) 2. การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ,ครูพิเศษ สอน,เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีบรรจุและแต่งตั้ง ให้ใช้การต่อสัญญา) 3. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น 5. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์,การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น,การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น	การประเมินผลการปฏิบัติงาน : https://otepc.go.th/th/content_page/item/2325-2018-11-08-13-36-48.html สำหรับเงินเดือนร้อยละ แจ้งรายบุคคล : https://benet.vec.go.th/Portals/42/1-2565.pdf

ตัวชี้วัดย่อยที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐23- ๐25)

8. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐25	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม จำนวน <u>ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ/กิจกรรม</u> ที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากร มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หากไม่มี ระบุว่า “ไม่ใช้งบประมาณ”) 3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ระบุว่า “ไม่มี”) - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	กรณีอยู่รายงานผลประจำปี กรุณาระบุเลขหน้า เช่น โครงการที่ 1.....หน้า 5-7 โครงการ 2หน้า 15-20

ตัวชี้วัดย่อยที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐26- ๐29)

9. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐26	แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน 2. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ.) 4. ระยะเวลาดำเนินการ	



แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัย.....จังหวัด.....

วิทยาลัย.....มุ่งเน้นการสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว และทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน ในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

2. เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของผู้รับบริการและเป็นการกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีระบบ สามารถตรวจสอบการดำเนินงาน ติดตาม และทราบผลการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

2. คำนิยาม

1. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไข การปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2. ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้เรียน ผู้ปกครอง คู่สัญญา ผู้รับบริการ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่มาปรึกษา ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของวิทยาลัย.....

<https://shorturl.asia/14frx>



ตัวอย่าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐26- ๐29)

9. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐27	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐26- ๐29)

9. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐28	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางศึกษาของสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ ปัจจุบัน	*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐26- ๐29)

10. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐29	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ, การลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการหรือบุคคล/หน่วยงานภายนอก เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปัจุบันปัจจุบัน	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (8 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐30 – ๐35)

11. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐30	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - เป็นการดำเนินการในปี งบประมาณปัจจุบัน	- หลักฐาน คือ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - ลงนามโดย ผอ. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทน

“No Gift Policy”

“No Gift Policy” เป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นเรื่องของการสร้างบรรทัดฐานใหม่ทางสังคมในการป้องกันการทุจริต ไม่ใช่เรื่องของกฎหมายจึงไม่มีสภาพบังคับและหากไม่ปฏิบัติก็ไม่ผิดกฎหมาย



ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ “No Gift Policy”

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128
“ห้ามรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้”



<https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/04/No-Gift-Policy-training.pdf>

กรณี...การรับของขวัญ หรือรับผลประโยชน์



ของขวัญ หรือผลประโยชน์ที่ได้รับ
เมื่อเทียบกับราคาตลาด
มีค่า **ไม่เกิน 3,000 บาท**

ถ้าเป็นการให้เงิน **ห้ามต้องปฏิเสธ**
ไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดๆ

หรือการให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นสิ่งได้
กับ เงิน หรือ สิ่งมีค่าอื่นใด เช่น เงินค่าเช่าที่ดินในรูป
ของเงินฝากในบัญชีหรือเงินค่าเช่ารถเช่ารถในรูป



ของขวัญที่มีค่าทางประเพณีทางศาสนาหรือ
วัฒนธรรม เช่น งานพิธี: พระพุทธรูป
เครื่องประดับโบราณ



ของขวัญหรือผลประโยชน์มีค่า
มากกว่าราคาตลาดกว่า 15,000 บาท
ให้ถือเป็นทรัพย์สินขององค์กร
เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือ
ตามความเหมาะสม



ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด
ระหว่าง 3,000-15,000 บาท และถ้าหากไม่มี
ความจำเป็นเพื่อส่งเสริมกิจกรรมใดๆ โดยที่องค์กร
ส่วนราชการเห็นว่าเป็นว่า สมควรให้ข้าราชการ
หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ
สมควรได้รับสิ่งค่าควรหรือไม่

**ต้อง
รายงาน**



ของขวัญหรือผลประโยชน์มีค่า
เมื่อเทียบกับราคาตลาดน้อยกว่า
3,000 บาท ต้องรายงานหน่วยงาน
และลงบันทึกเป็น 15

กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ No Gift Policy

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
มาตรา 128 ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ทำไมต้องห้าม?

กฎหมายกำหนดให้**การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐเป็นความผิด** เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐอาจทำให้ประชาชนหรือสังคมเกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่าจะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใดๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น แม้ว่าในความเป็นจริงเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นได้รับมาจริงโดยมิได้มีการใช้อำนาจหน้าที่หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นก็ตาม แต่การจะพิสูจน์ให้ประชาชนสิ้นสงสัยนั้นกระทำได้ยากและอาจนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบของการรับสินบนโดยใช้อำนาจหน้าที่หรือใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สิน



<https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/04/No-Gift-Policy-training.pdf>

กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ No Gift Policy

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรพิจารณา ดังนี้

๑ มีกฎหมายให้รับได้หรือไม่?

มี
กฎหมายให้รับได้

สามารถ
รับได้

๒ เป็นการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่?

ใช่

ไม่ใช่

มีความผิด

เป็นการรับจาก
บุพการี/ผู้สืบสันดาน/ญาติ

มีมูลค่าเหมาะสม
ตามฐานะของผู้ให้

เป็นการรับจาก
บุคคลที่ไม่ใช่ญาติ

ไม่เกิน
๓,๐๐๐ บาท

เป็นการรับจากการให้ทั่วไป
โดยไม่เจาะจงผู้รับ

หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท

มีความจำเป็นอย่างที่ต้องรับไว้

ต้องรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๓,๐๐๐ บาท จะต้องทำอย่างไร?

หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่าง
ที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อื่นใด จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑ ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน
ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี*

๒ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

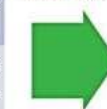
๓ หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถ
คืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

* เจ้าพนักงานของรัฐตำแหน่งต่าง ๆ จะต้องรายงานการรับทรัพย์สินต่อใคร?

ผู้มีหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สิน

๑. เจ้าพนักงานของรัฐ
๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง
หรือเทียบเท่า/กรรมการ หรือ
ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
๓. ผู้บริหาร/รองผู้บริหาร/ผู้ช่วย
ผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๔. ประธานและกรรมการขององค์กร
อิสระตามรัฐธรรมนูญ/ผู้ดำรง
ตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มี
อำนาจถอดถอน
๕. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิก
วุฒิสภา

แจ้งรายละเอียด
ข้อเท็จจริง
ตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนด
ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ได้รับ
ทรัพย์สินต่อ...



ผู้มีอำนาจพิจารณา

๑. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารสูงสุด
ของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ
๒. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๓. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๔. คณะกรรมการ ป.ป.ช.
๕. ประธานสภาผู้แทนราษฎร/
ประธานวุฒิสภา



กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ No Gift Policy

ความแตกต่างระหว่าง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด กับ การรับสินบน

ความคิดในเรื่องของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น เมื่อมีการรับทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ก็จะมีผลผิดทันที โดยที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นจะใช้หรือไม่ใช้อำนาจหน้าที่ก็ตาม แต่หากเป็นการรับเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ก็จะเป็นความผิดในเรื่องของการรับสินบนได้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	การรับสินบน
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๔ ได้กำหนดไว้ว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษ...	ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๙ ได้กำหนดไว้ว่า ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน... ๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษ...
ตัวอย่าง นาย ก. เจ้าพนักงานของรัฐใช้อำนาจในตำแหน่งโดยชอบว่าจ้างนาย ข. เป็นผู้ก่อสร้างอาคารให้แก่ทางราชการ และมีการทำสัญญาไปเรียบร้อยแล้ว นาย ข. ได้เงินจำนวนหนึ่งไปมอบให้แก่ นาย ก. โดยนาย ก. ได้รับเงินจำนวนนั้นไว้ กรณีนี้ นาย ก. ไม่มีความผิดฐานรับสินบน เพราะนาย ก. ไม่ได้เรียกรับทรัพย์สินจาก นาย ข. และไม่ได้มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ นาย ข. แต่ นาย ก. จะมีความผิดในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	ตัวอย่าง นาย ก. เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาที่จะว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างเป็นผู้ก่อสร้างอาคารให้แก่ทางราชการ แต่ก่อนทำสัญญา นาย ก. ได้รับเงินจำนวนหนึ่งจาก นาย ข. จึงได้เชิญนาย ข. มาทำสัญญาให้ได้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างนั้น กรณีนี้ นาย ก. จะมีความผิดฐานรับสินบน เพราะนาย ก. รับทรัพย์สินสำหรับตนเองโดยมิชอบและได้มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ นาย ข. เข้าเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโดยเห็นแก่ประโยชน์จากทรัพย์สินที่ได้รับมาจากนาย ข. และยังมีผลผิดในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดด้วย

หากเจ้าพนักงานของรัฐ

ฝ่าฝืนจะต้องรับโทษ ดังนี้

	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	การรับสินบน
กฎหมายที่บังคับใช้	- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๔	- ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๙ (ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ)
ผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย	- เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง - ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึง ๒ ปี	- เจ้าพนักงาน/สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/สมาชิกสภาจังหวัด/สมาชิกสภาเทศบาล
ลักษณะของการกระทำ ความผิด	- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้	๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ - เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่
โทษ	- จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ	- จำคุกตั้งแต่ ๕ - ๒๐ ปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

<https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/04/No-Gift-Policy-training.pdf>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (8 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐30 – ๐35)

11. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐31	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - เป็นการดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับ<u>การปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</u> หรือมีส่วนร่วมในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	- กิจกรรมทำบุญตักบาตร แห่เทียนพรรษา <u>ไม่</u> เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต - หรือการประชุม เพื่อขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา กับสำนักงานป.ป.ช. ถือว่าเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (8 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐30 – ๐35)

12. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐32	การประเมินผล ควบคุมภายใน	- แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายใน อย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ 1. ด้านสภาพแวดล้อม 2. ด้านการประเมินความเสี่ยง 3. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร 4. ด้านการติดตามและประเมินผล - เป็นการดำเนินการย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	คู่มือสำหรับสถานศึกษา https://shorturl.asia/g6MEm ของสำนักติดตามและ ประเมินผลอาชีวศึกษา



ช่องทางติดต่อ Line

★ ผลสอบทานสำหรับสถานศึกษา

ปี	หัวข้อ	รายละเอียด	link
2565	ผล สอบ ทาน	รายงานผลสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของหน่วยงานของ รัฐในกำกับดูแลของกระทรวง ศึกษาธิการ	🔗
Rows per page: 10 1-1 of 1 < >			

★ แนวปฏิบัติสถานศึกษา

ปี	หัวข้อ	รายละเอียด	link
2567	แนวปฏิบัติ สำหรับสถาน ศึกษา (ในทุกๆ ปี)	แนวปฏิบัติการจัดทำ รายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน ระดับสถาน ศึกษา	🔗
2566	แนวปฏิบัติ สำหรับสถาน ศึกษา	แนวปฏิบัติการจัดทำ รายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายในระดับสถาน ศึกษา	🔗
Rows per page: 10 1-2 of 2 < >			

📄 สถานศึกษารายงาน ปค.4 - ปค.5 ประจำปี 2567

📄 ส่วนกลางอนุมัติ รายงาน ปค.4 - ปค.5 ของ สถานศึกษา
ประจำปี 2567

CSVEC

หน่วยศึกษานิเทศก์

130101

หน้าแรก

ทำแบบประเมิน ปค.4

LOGOUT



สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา





☒ ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (CONTROL ENVIRONMENT)

☒ ด้านการประเมินความเสี่ยง (RISK ASSESSMENT)

☒ ด้านกิจกรรมการควบคุม

☒ ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (INFORMATION AND COMMUNICATION)

☒ ด้านการติดตามประเมินผล



สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานข้อมูล ปค.4 ประจำปี 2567

วิทยาลัยเทคนิคพ

อนุมัติ รายงานข้อมูล

รายงานข้อมูล มากกว่า 60%

รายงานข้อมูล น้อยกว่า 60%

รายงานทั้งหมด

สถานศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2	องค์ประกอบที่ 3	องค์ประกอบที่ 4	องค์ประกอบที่ 5
วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	✓	✓	✓	✓	✓
วิทยาลัยเทคนิคพ	✓	✓	✓	✓	✓
วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม	✓	✓	✓	✓	✓
วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	✓	✓	✓	✓	✓
วิทยาลัยเทคนิคพิบูลมังสาหาร	✓	✓	✓	✓	✓
วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	✓	✓	✓	✓	✓
วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	✓	✓	✓	✓	✓
วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	✓	✓	✓	✓	✓



🔍 ปค.5 ทั้งหมด

สถานศึกษา	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ฝ่ายวางแผนและความร่วมมือ	ฝ่ายพัฒนาการเรียนนักศึกษา	ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา				
วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง				
วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม				
วิทยาลัยเทคนิคพิมาย				
วิทยาลัยเทคนิคพิบูลมังสาหาร				
วิทยาลัยเทคนิคพะเยา				
วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก				

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (8 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐30 – ๐35)

12. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐33	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- มีการ <u>นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน</u> ระดับ ปวช. รหัสวิชา 20000-2003 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. 30000-2001 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา หรือ <u>กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในรูปแบบอื่น ๆ</u> เช่น โครงการ/กิจกรรม, แนวทางปฏิบัติ, ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ฯลฯ	- กรณีไม่มีผู้เรียน ระดับ ปวช. และปวส. ให้ใช้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริต เช่น ประเมินพฤติกรรมความซื่อสัตย์, โครงการ/กิจกรรม เป็นต้น -หลักฐาน เช่น แผนการเรียนรายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชา การบัญชี

ภาคเรียนที่ 1/2568					ภาคเรียนที่ 2/2568				
ลักษณะงาน : จัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงิน สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน					ลักษณะงาน : จัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงิน สำหรับกิจการบริษัทจำกัด				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง					1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร			
				20000-1103		ภาษาไทยธุรกิจ	0	2	1
				20000-1219		ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา			
				20000-1301		วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต			
	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ					2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน			
20200-1001	การเงินและการลงทุนเบื้องต้น	1	2	2	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
20201-2002	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2	1	4	3	20201-2009	การบัญชีบริษัทจำกัด	1	4	3
20201-2008	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1	4	3	20201-2010	การบัญชีอุตสาหกรรม	1	4	3
20201-2012	การบัญชีงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสุทธิ	1	4	3	20201-2011	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	1	4	3
20201-2014	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	2	2	3	20201-2016	การบัญชีสหกรณ์	2	2	3
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี					3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
20201-2006	การกระจอกออกแบบอาคารและบัญชีเดี่ยว	2	2	3					
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร					4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสา	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	รวมชั่วโมงหน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	20	17		รวมชั่วโมงหน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	24	19
	เวลาเรียน 28 ชม/สัปดาห์					เวลาเรียน 32 ชม/สัปดาห์			

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 (จบ ปวช.)

ประเภทวิชา กุดสาขารวมได้ทั้งและคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ธุรกิจจัดและพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ภาคเรียนที่ 1/2567					ภาคเรียนที่ 2/2567				
ลักษณะงาน : วิเคราะห์ออกแบบระบบ					ลักษณะงาน : ทดสอบระบบ				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง					1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร			
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา			
30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3					
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต			
30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2	30000-1603	ลีลาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1
	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ					2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน			
31910-1002	ธุรกิจดิจิทัล	2	2	3	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
31910-2003	วิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	2	2	3	31910-2004	หลักการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	2	2	3
31910-2016	การจัดการประชุมสัมมนาออนไลน์ดิจิทัล	2	2	3	31910-2024	การทดสอบซอฟต์แวร์	2	2	3
31910-2021	การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้บนอุปกรณ์พกพา	2	2	3	31910-2005	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	2	2	3
31910-2002	ระบบจัดการฐานข้อมูล	2	2	3	31910-2023	การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา	2	2	3
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี					3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
					31910-2012	อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่ง	2	2	3
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร					4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก จิตอาสา	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	5. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน					5. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน			
	รวมชั่วโมง/หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	16	22		รวมชั่วโมง/หน่วยกิตประจำภาคเรียน	13	18	21
	เวลาเรียน 31 ชม/สัปดาห์					เวลาเรียน 31 ชม/สัปดาห์			

ที่ ศธ ๐๖๑๑/๑๓๓๕



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง เพิ่มรายวิชากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในหลักสูตร ปวช. ๒๕๕๖ และ ปวส. ๒๕๕๗
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย กิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักสูตร ปวช. ๒๕๕๖ และ ปวส. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความร่วมมือกับ สำนักงาน ป.ป.ช. มีนโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ตามนโยบายค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในสถานศึกษา โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนคุณธรรมจริยธรรม ในกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ เพื่อส่งเสริมการประพฤติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วิถีธรรมอันดีงามของสังคม ปกป้องรักษาความเป็นคนดี ความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา

เพื่อให้การนำนโยบายส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคุณธรรม จริยธรรม ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม หน่วยงานศึกษานิเทศก์ ได้พัฒนารายวิชากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มรายวิชาในหลักสูตร จำนวน ๒ รายวิชา ดังนี้

๑. รายวิชา ๒๐๐๐-๒๐๐๗ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (๐-๒-๐) ในกิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

๒. รายวิชา ๓๐๐๐-๒๐๐๕ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (๐-๒-๐) ในกิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ หน่วยงานศึกษานิเทศก์ กำลังดำเนินการพัฒนาแนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในรายวิชากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ และจะเผยแพร่แก่สถานศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายณัชชัย ช่างศิริ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร ๐-๒๕๓๐-๘๘๓๓ ๐-๒๕๓๐๖๖๕ ต่อ ๑๒๕ โทรสาร ต่อ ๑๑๕

E-mail: supervisor_vec@hotmail.com AMS e-Office: หน่วยงานนิเทศก์

ปีงบประมาณ 2560

โดย สอศ. ได้ร่วมมือกับ สำนักงาน ป.ป.ช.
นำนโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ตามนโยบายค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
ในสถานศึกษา

โดยเพิ่มรายวิชากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมในกิจกรรมเสริมหลักสูตร ระดับ ปวช. 2556
และ ระดับ ปวส. 2557

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ได้เพิ่มเติมรายวิชาในกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน ๑ รายวิชา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
๒๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมลูกเสือสามัญ ๑	๐-๒-๐
๒๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมลูกเสือสามัญ ๒	๐-๒-๐
๒๐๐๐-๒๐๐๓	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐-๒-๐
๒๐๐๐-๒๐๐๔	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐-๒-๐
๒๐๐๐-๒๐๐๕	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓	๐-๒-๐
๒๐๐๐-๒๐๐๖	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๔	๐-๒-๐
๒๐๐๐-๒๐๐๗	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๐-๒-๐
๒๐๐๐*๒๐๐๑ ถึง ๒๐๐๐*๒๐xx	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	๐-๒-๐
	/กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ได้เพิ่มเติมรายวิชาในกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน ๑ รายวิชา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
๓๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐-๒-๐
๓๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐-๒-๐
๓๐๐๐-๒๐๐๓	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓	๐-๒-๐
๓๐๐๐-๒๐๐๔	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๔	๐-๒-๐
๓๐๐๐-๒๐๐๕	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๐-๒-๐
๓๐๐๐*๒๐๐๑ ถึง ๓๐๐๐*๒๐xx	กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	๐-๒-๐

หลักสูตร ปวช. พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
หลักสูตร ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏ
รายวิชากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม

ปวช. : รหัสวิชา ๒๐๐๐-๒๐๐๗

ปวส. : รหัสวิชา ๓๐๐๐-๒๐๐๕



รายวิชา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช ๒๕๖๒ มีรายละเอียดของรายวิชา ดังนี้

๒๐๐๐๐-๒๐๐๗ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๐-๒-๐

(Moral and Ethical Promotion Activity)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๔. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๕. สามารถคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น

๖. มีจิตสำนึกและกิริยานิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

๕. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

๖. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม

๗. ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

๘. ปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยการลงมือปฏิบัติ บันทึกและประเมินผล

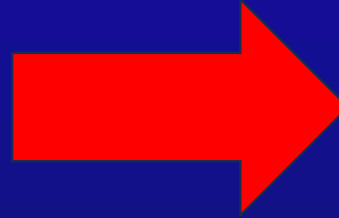
● กรอบแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

การแบ่งหน่วยกิจกรรม

กรอบแนวคิดในการจัดกิจกรรมรายวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๗ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และรายวิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๕ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เวลา ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน ไม่มีค่าหน่วยกิต จัดในรูปแบบของการเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์แก่ผู้เรียนผ่านการปฏิบัติกิจกรรม โดยเน้นคุณธรรมหลักความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสาและอื่น ๆ ตามลักษณะของกิจกรรม ซึ่งแบ่งออกเป็น ๖ หน่วยกิจกรรม ดังนี้

หน่วยกิจกรรมที่	ชื่อหน่วย	เวลา (ชั่วโมง)
๑	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ	๖
๒	กิจกรรมปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี	๖
๓	กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท	๖
๔	กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๖
๕	กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖
๖	กิจกรรมพัฒนาดิน ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ	๖
รวม		๓๖

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ
เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561
โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำ
หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้
และให้กระทรวงศึกษาธิการเร่ง
ดำเนินการ เตรียมความพร้อมใน
ด้านต่าง ๆ เพื่อนำหลักสูตรด้าน
ทุจริตศึกษาไปปรับใช้ในการจัดการ
เรียนการสอนของสถานศึกษา



สาระการเรียนรู้

- (1) การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- (2) ความอายและความไม่ทนต่อการทุจริต
- (3) จิตพอเพียงต้านทุจริต
- (4) พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา



แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตด้านอาชีวศึกษา (สิงหาคม 2561)

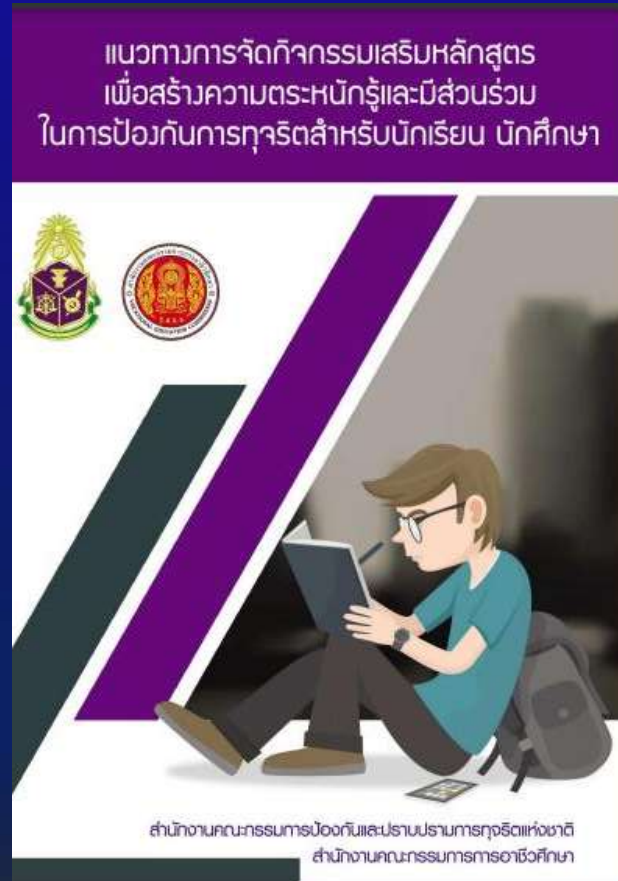


แนวการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาอาชีวศึกษา
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 (เผยแพร่ 17/2/62)



แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างความตระหนักรู้และมีส่วนร่วม ในการป้องกันการทุจริตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรที่ได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 ให้สอดคล้องต่อเนื้อหาหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา โดยจัดพิมพ์เป็นหนังสือ “แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตด้านอาชีวศึกษา” เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตสำหรับนักเรียน นักศึกษา และแนวทางจากกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษาอาชีวศึกษา รวมถึง แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตด้านอาชีวศึกษา เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2562



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขับเคลื่อน และติดตามผลหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาระดับอาชีวศึกษา มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ตระหนักถึงผลกระทบ และไม่ยอมรับการทุจริตตั้งแต่ระดับเยาวชน



สำหรับการศึกษาระดับอาชีวศึกษาเป็นระดับที่เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งการจัดโครงการในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อสถานศึกษาในระดับอาชีวศึกษาที่จะได้รับทราบแนวทางที่ชัดเจนในการทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สู่การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาระดับอาชีวศึกษาในระดับปฏิบัติตามบริบทของสถานศึกษาที่แตกต่างออกไป ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

<https://mgronline.com/south/detail/9620000062731>



ครั้งแรก วันที่ 2 ก.ค. 2562 โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ป.ป.ช. ภาค 9)

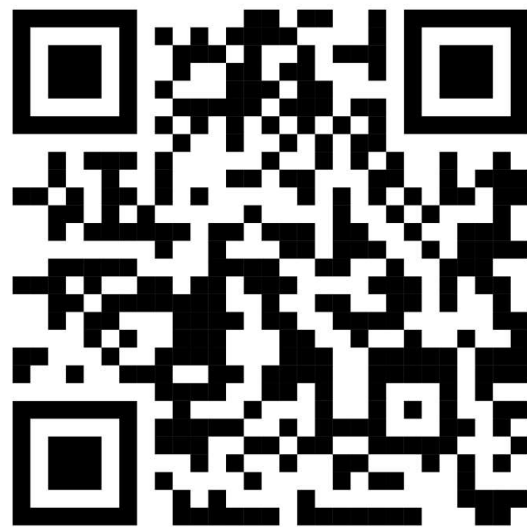
แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตด้านอาชีวศึกษา (ปรับปรุง 2564)

แนวทางการจัดกิจกรรม

ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตด้านอาชีวศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



แนวทางการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (2562 – 2566)

1. เลือกรายวิชากิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม
2. บูรณาการในรายวิชาหน้าที่พลเมืองและศีลธรรม และรายวิชาชีวิตกับสังคมไทย
3. บูรณาการในกลุ่มประเภทวิชาอื่น ๆ เช่น ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ, กฎหมายทั่วไป เกี่ยวกับงานอาชีพ เป็นต้น
4. บูรณาการในกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรมลูกเสือช่อสะอาด เป็นต้น
5. บูรณาการในวิถีชีวิตสถานศึกษา
6. บูรณาการในข้อตกลงรายวิชา



วิธีการนำไปปฏิบัติ : ให้สถานศึกษาเป็นผู้พิจารณา (บูรณาการ)



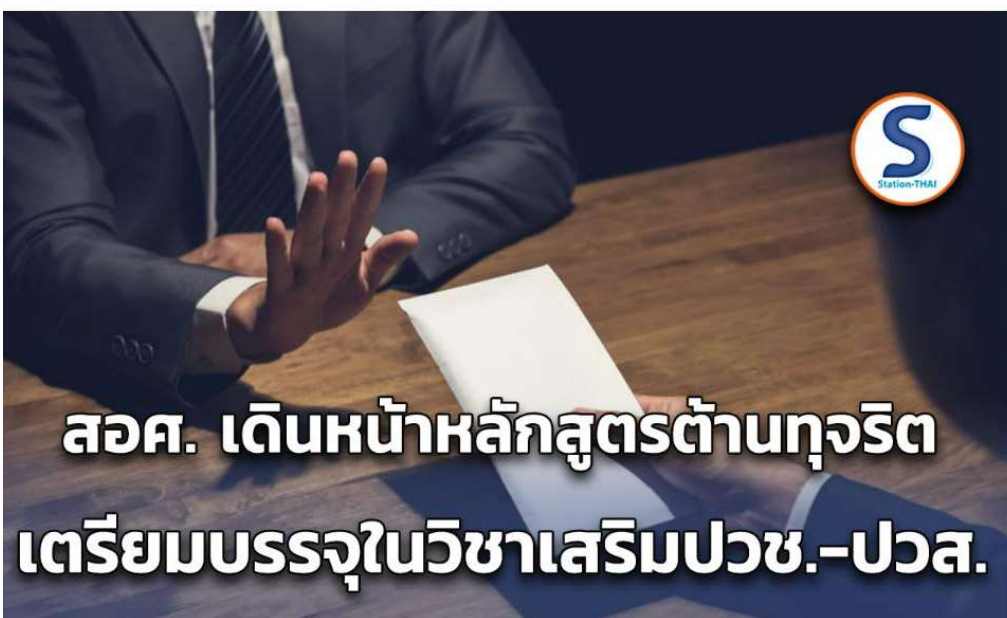
ข่าวมาแรง

สอศ.จับมือ ป.ป.ช.เดินหน้าขับเคลื่อน หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

<http://www.focusnews.in.th/25535>

อาชีพศึกษาเดินหน้าหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา เตรียมบรรจุในรายวิชาเสริม ปวช. – ปวส.

16 November 2023 1:04 pm



Screenshot Disabled

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ที่ผ่านมา นายศพล เวณโกเศศ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พร้อมด้วย เรืออากาศโท สมพร ปานดำ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้การต้อนรับและร่วมหารือประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา กับ นายอุทิศ บัวศรี รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. และ นางวาริน สุริยวรรณ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะ ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นายศพล เวณโกเศศ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เลขาธิการ กอศ.) กล่าวว่า ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำคู่มือการจัดทำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา และได้มีการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชาเพิ่มเติม เพื่อไม่เป็นการเพิ่มภาระและความยุ่งยากให้แก่ครูผู้สอน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 ซึ่งเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต

เลขาธิการ กอศ. กล่าวต่อว่า ทาง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยยึดหลัก 3 ป ได้แก่ ปูปลูกฝัง ป้องกัน และปราบปราม ทั้งนี้ ยังเห็นชอบร่วมกันในการบรรจุลงในรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งระดับชั้น ปวช. และ ปวส. โดยมอบหมายหน่วยศึกษานิเทศก์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการขับเคลื่อน ITA ลงสู่สถานศึกษาไปพร้อม ๆ กับหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาต่อไป ร่วมกับ กลุ่มวินัย สำนักอำนวยการ

<https://www.station-thai.com/study/34785/>

กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 ให้เรียน รายวิชา 20000-2001 ภาคเรียนที่ 2 ให้เรียน รายวิชา 20000-2002 ภาคเรียนที่ 3 ให้เรียน รายวิชา 20000-2003 และเลือกเรียนรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นให้ครบทุกภาคเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 Rover Scout Activity 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 Rover Scout Activity 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา Strengthen Honesty and Volunteerism	0-2-0

ปวช.

20000-2003 กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา 0-2-0
Strengthen Honesty and Volunteerism

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีจิตสำนึกที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพลเมืองดีของสังคม มีจิตอาสาและปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีตามพระบรมราโชบาย มีคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
2. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย หลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม การแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมและการป้องกันการทุจริต
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการป้องกันการทุจริตและการเป็นคนดีของสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ตามหลักการและกระบวนการป้องกันการทุจริต
2. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย มีคุณธรรม จริยธรรม และการเป็นคนดีที่ไม่ทนต่อการทุจริต
4. ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตพอเพียงด้านสุจริต กิจกรรมแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์สินน้ำใจและสินบน กิจกรรมความไม่ทนต่อการทุจริต และกิจกรรมพลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา โดยการลงมือปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง และการประเมินผล
6. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการป้องกันการทุจริตและการเป็นคนดีของสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมตามพระบรมราโชบายสู่การเป็นคนดี กิจกรรมจิตพอเพียงต้านทุจริต กิจกรรมแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์สินน้ำใจและสินบน กิจกรรมความไม่ทนต่อการทุจริต กิจกรรมพลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม

ปฏิบัติกิจกรรมตามพระบรมราโชบายสู่การเป็นคนดี

หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา	วิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา
การคิดแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน	แยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม
	สินน้ำใจและสินบน
ความไม่ทนต่อการทุจริต	ความไม่ทนต่อการทุจริต
จิตพอเพียงต้านทุจริต	จิตพอเพียงต้านทุจริต
พลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม	พลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม

18 สัปดาห์ ประเมินผล ผ่าน/ไม่ผ่าน

20000-2003 กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา 0-2-0
Strengthen Honesty and Volunteerism

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีจิตสำนึกที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพลเมืองดีของสังคม มีจิตอาสา และปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีตามพระบรมราโชบาย มีคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
2. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย หลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม การแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และการป้องกันการทุจริต
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการป้องกันการทุจริตและการเป็นคนดีของสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ตามหลักการและกระบวนการป้องกันการทุจริต
2. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย มีคุณธรรม จริยธรรม และการเป็นคนดีที่ไม่ทนต่อการทุจริต
4. ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตพอเพียงด้านทุจริต กิจกรรมแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์สินน้ำใจและสินบน กิจกรรมความไม่ทนต่อการทุจริต และกิจกรรมพลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา โดยการลงมือปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง และการประเมินผล
6. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการป้องกันการทุจริตและการเป็นคนดีของสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมตามพระบรมราโชบายสู่การเป็นคนดี กิจกรรมจิตพอเพียงด้านทุจริต กิจกรรมแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์สินน้ำใจและสินบน กิจกรรมความไม่ทนต่อการทุจริต กิจกรรมพลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรรายวิชา 20000-2001 ถึง 20000-2003 และเลือกเรียนรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นให้ครบทุกภาคเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 Rover Scout Activity 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 Rover Scout Activity 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา Strengthen Honesty and Volunteerism	0-2-0
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 Vocational Organization Activity 1	0-2-0
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 Vocational Organization Activity 2	0-2-0
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 Vocational Organization Activity 3	0-2-0
20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 Workplace Activity 1	0-2-0
20000-2008	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0

คำว่า “ให้เรียน”
แสดงว่า

กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 ให้เรียน รายวิชา 30000-2001 และเลือกเรียน รายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นให้ครบทุกภาคเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา Strengthen Honesty and Volunteerism	0-2-0
30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 Vocational Organization Activity 1	0-2-0
30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 Vocational Organization Activity 2	0-2-0
30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 Vocational Organization Activity 3	0-2-0

ปวส.

30000-2001 กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา 0-2-0

Strengthen Honesty and Volunteerism

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีจิตสำนึกที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพลเมืองดีของสังคม มีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติตามศาสตร์พระราชา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีโดยการน้อมนำศาสตร์พระราชามีคุณธรรม จริยธรรม และไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
2. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติปฏิบัติตนโดยการน้อมนำศาสตร์พระราชา ปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฏระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม การป้องกันและไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต
3. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเทคโนโลยีดิจิทัลในการต่อต้านการทุจริตและการเป็นคนดีของสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ตามหลักการและกระบวนการป้องกันการทุจริต
2. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
3. ประพฤติตนโดยการน้อมนำศาสตร์พระราชา มีคุณธรรม จริยธรรม และไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
4. ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างต่อต้านทุจริตด้วยจิตพอเพียง กิจกรรมปรับฐานความคิดต้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงจากสินบน กิจกรรมสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต กิจกรรมยกระดับดัชนีสร้างพลเมืองดีในสังคม และกิจกรรมจิตอาสาต่อต้านการทุจริตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา โดยการลงมือปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง และการประเมินผล
6. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเทคโนโลยีดิจิทัลในการต่อต้านการทุจริต และการเป็นคนดีของสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมตามศาสตร์พระราชาสู่การเป็นคนดี กิจกรรมต่อต้านทุจริตด้วยจิตพอเพียง กิจกรรมปรับฐานความคิด ต้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงจากสินบน กิจกรรมสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต กิจกรรม ยกระดับดัชนี สร้างพลเมืองดีในสังคม และกิจกรรมจิตอาสาต่อต้านการทุจริตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ปฏิบัติกิจกรรมตามศาสตร์พระราชาสู่การเป็นคนดี

หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา	วิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา
การคิดแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน	ปรับฐานความคิดต้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม
	แยกแยะสินบนและประโยชน์ทับซ้อน
	วิเคราะห์ความเสี่ยงจากสินบน
ความไม่ทนต่อการทุจริต	สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต
จิตพอเพียงต้านทุจริต	ต่อต้านทุจริตด้วยจิตพอเพียง
พลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม	ยกระดับดัชนี สร้างพลเมืองดีในสังคม
	จิตอาสาต่อต้านการทุจริตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

15 สัปดาห์ ประเมินผล ผ่าน/ไม่ผ่าน

30000-2001 กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา 0-2-0

Strengthen Honesty and Volunteerism

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีจิตสำนึกที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพลเมืองดีของสังคม มีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติตามศาสตร์พระราชา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีโดยการน้อมนำศาสตร์พระราชามีคุณธรรม จริยธรรม และไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
2. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ คัดลั่นใจ ประพฤติปฏิบัติตนโดยการน้อมนำศาสตร์พระราชปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม การป้องกันและไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต
3. มีกณินสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเทคโนโลยีดิจิทัลในการต่อต้านการทุจริตและการเป็นคนดีของสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ตามหลักการและกระบวนการป้องกันการทุจริต
2. วิเคราะห์และคัดลั่นใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
3. ประพฤติตนโดยการน้อมนำศาสตร์พระราชามีคุณธรรม จริยธรรม และไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
4. ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างต่อต้านทุจริตด้วยจิตพอเพียง กิจกรรมปรับฐานความคิดด้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงจากสินบน กิจกรรมสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต กิจกรรมยกระดับดัชนี สร้างพลเมืองดีในสังคม และกิจกรรมจิตอาสาต่อต้านการทุจริตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา โดยการลงมือปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม การได้ซึ่ง และการประเมินผล
6. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเทคโนโลยีดิจิทัลในการต่อต้านการทุจริต และการเป็นคนดีของสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมตามศาสตร์พระราชาสู่การเป็นคนดี กิจกรรมต่อต้านทุจริตด้วยจิตพอเพียง กิจกรรมปรับฐานความคิดด้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงจากสินบน กิจกรรมสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต กิจกรรมยกระดับดัชนี สร้างพลเมืองดีในสังคม และกิจกรรมจิตอาสาต่อต้านการทุจริตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 ให้เรียน รายวิชา 30000-2001 และเลือกเรียนรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นให้ครบทุกภาคเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา Strengthen Honesty and Volunteerism	0-2-0
30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 Vocational Organization Activity 1	0-2-0
30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 Vocational Organization Activity 2	0-2-0
30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 Vocational Organization Activity 3	0-2-0
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 Workplace Activity 1	0-2-0
30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 Workplace Activity 2	0-2-0
30000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 Workplace Activity 3	0-2-0

คำว่า “ให้เรียน”
แสดงว่า

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในกลุ่มรายกิจกรรมเสริมหลักสูตร ชื่อว่า “กิจกรรมเสริมสร้างจิตวิญญาณ จิตอาสา” ซึ่งเทียบเท่ากับหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (ปวช.) ชื่อวิชา กิจกรรมเสริมสร้าง
 สุนทรีย จิตอาสา รหัสวิชา ๒๐๐๐๐ - ๒๐๐๓ เวลาเรียน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง โดยไม่นับ
 หน่วยกิต และให้เรียนในภาคเรียนที่ ๓

๒. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (ปวส.) ชื่อวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา รหัสวิชา ๓๐๐๐๐ - ๒๐๐๑ เวลาเรียน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยไม่ับหน่วยกิต และให้เรียนในภาคเรียนที่ ๑

ทั้งนี้ หน่วยงานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ กำลังดำเนินการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ สร้างสรรค์ จัดอาชีวศึกษา ซึ่งคาดว่าจะเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ และจะเผยแพร่แก่สถานศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ โดยสถานศึกษาสามารถไปแนวทางการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตด้านอาชีวศึกษาไปพลางก่อนตาม QR - Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

J. V

(นายประพัทธ์ รัตนอรุณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๑๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๕๕



แจ้งสถานศึกษาอาชีวศึกษาทุกแห่ง
เรื่อง การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจريتศึกษา
ที่ ศธ.๐๖๑๓/๖๘๐๐
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ที่ ศธ ๐๖๑๓/๒๓๙๙



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๑๐/๐๑๑๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตามที่หนังสืออ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ขอเข้าพบเพื่อหารือและประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมของหน่วยงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นแนวทางที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา โดยการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในกลุ่มรายกิจกรรมเสริมหลักสูตร ชื่อว่า “กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา” ซึ่งเทียบเท่าหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (ปวช.) ชื่อวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา รหัสวิชา ๒๐๐๐๐ - ๒๐๐๓ เวลาเรียน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง โดยไม่นับหน่วยกิต และให้เรียนในภาคเรียนที่ ๓

๒. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (ปวส.) ชื่อวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา รหัสวิชา ๓๐๐๐๐ - ๒๐๐๑ เวลาเรียน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยไม่นับหน่วยกิต และให้เรียนในภาคเรียนที่ ๑

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (ปวช.) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ (ปวส.) ตาม QR - Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพัทธ์ รัตนอรุณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๑๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๐๘๕๕



แจ้ง สำนักงาน ป.ป.ช.
เรื่อง การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
ที่ ศธ.๐๖๑๓/๒๓๙๙
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ที่ ศธ. ๐๖๑๓๓/๑๓๓๕๗



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสู่จิต จิตอาสา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสู่จิต จิตอาสา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา โดยการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในกลุ่มรายกิจกรรมเสริมหลักสูตร ชื่อว่า “กิจกรรมเสริมสร้างสู่จิต จิตอาสา” ซึ่งเทียบเท่าหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และได้พัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสู่จิต จิตอาสา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการพัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสู่จิต จิตอาสา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งเทียบเท่าหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา แล้วเสร็จ จึงได้จัดส่งแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสู่จิต จิตอาสา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพัทธ์ รัตนอรุณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๓๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๖๘๒ ๐๘๕๕

“เรียนดี มีความสุข”

แจ้ง สำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสู่จิต จิตอาสา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ที่ ศธ.๐๖๑๓๓/๑๓๓๕๗
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗





กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



หน่วยศึกษานิเทศก์ ร่วมกับ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

nacc.go.th/aced/categorydetail/20240607165503116/20241007152601?

Apps | แบบวัดความรู้ ITA - แบน... | หน้าหลัก - Canva | แบบวัดความรู้ ITA - Gli... | ความเสี่ยงโครงการ « Ri... | SimDif Editor | Manage Uploaded...

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
Office of the National Anti-Corruption Commission

Contrast AA AA AA | f t y m

หน้าแรก หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา E-Service คู่มือการใช้งาน E-Service สื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร ศูนย์ให้คำปรึกษาหลักสูตร
รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา :
แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา
ระดับชั้น ปวส.

จากข้อศ: สำนัก ด้านทฤษฎีการศึกษา
จำนวนผู้เข้าชม: 359
07/10/2567
<https://n9.cl/muqcp>

f t y m



ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๓๓๕๗



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสู่จิตอาสา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสู่จิตอาสา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
จำนวน ๑๐ เล่ม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา โดยการพัฒนาวิชาเพิ่มเติม ในกลุ่มรายกิจกรรมเสริมหลักสูตร ชื่อว่า "กิจกรรมเสริมสร้างสู่จิตอาสา" ซึ่งเทียบเท่าหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และได้พัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสู่จิตอาสา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการพัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสู่จิตอาสา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งเทียบเท่าหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา แล้วเสร็จ จึงได้จัดส่งแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสู่จิตอาสา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพัทธ์ รัตนอรุณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๑๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๕๕

"เรียนดี มีความสุข"

แจ้ง สำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสู่จิตอาสา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ที่ ศธ.๐๖๑๓/๑๓๓๕๗
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗



ที่ ศร ๐๖๓๒๗๗๕๕



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖๓. ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ สัดส่วนพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตของเด็กและเยาวชนที่อยู่ในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ สัดส่วนพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตของเด็กและเยาวชนที่อยู่ในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอความร่วมมือให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประเมินผลตามแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ สัดส่วนพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตของเด็กและเยาวชนที่อยู่ในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอแจ้งผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ สัดส่วนพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตของเด็กและเยาวชนที่อยู่ในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำเภา แต้เชื้อสาร)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๑๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๕๓๒ ๐๘๕๕

“เรียนดี มีความสุข”

หน่วยงาน	รายด้าน				พฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตของเด็กและเยาวชน
	การกระทำและการพูดที่แสดงถึงการยกย่องและประณามส่วนบุคคลและประณามส่วนรวม	การกระทำ และการพูดที่แสดงถึงการปฏิบัติต่อผู้อื่นที่ไม่แตกต่างกัน (เสมอภาค ยุติธรรม)	การกระทำ และการพูดที่แสดงถึงการรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การทำความรอบคอบ (ความรับผิดชอบต่อหน้าที่)		
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	89.9	84.4	81.5	80.6	89.1

ดังนั้น สัดส่วนของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตต่อเด็กและเยาวชนไทยที่อยู่ในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คิดเป็นร้อยละ 89.1 สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามแผนแม่บทย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ตามตัวชี้วัดที่ 1.1 สัดส่วนร้อยละ 82 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (8 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐30 – ๐35)

12. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐34	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	- แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ 1. โครงการ /กิจกรรม 2. งบประมาณ (กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ) 3. ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณปัจจุบัน	หากเป็นปีแรกไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (8 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐30 – ๐35)

12. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐35	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ระบุว่า “ไม่มี”) - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	- หากเป็นปีแรกไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ใน <u>ปีงบประมาณปัจจุบัน</u> - หากเป็นปีที่ 2 ไม่มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้ใช้ผลการประเมินควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (8 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐36 – ๐37)

13. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ			
๐36	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน สถานศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน 2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในสถานศึกษาหรือประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ)	<u>หากเป็นปีแรก ที่ประเมิน ITA ให้แสดงรายการผล ประเมินควบคุมภายใน ตามข้อ ๐32</u>			

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567ได้คะแนนสัดส่วนร้อยละ.....อยู่ในเกณฑ์.....
ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ด้านการประเมิน ITA	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	IIT	98.00
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	IIT	93.33
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	IIT	85.50
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	87.33
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	89.67
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	65.80
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	76.30
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	80.00
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	OIT	90.91
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	OIT	100

☐ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

วิทยาลัย.....ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มี
ค่าสัดส่วนคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 พบว่า มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เนื่องจาก บุคลากรในสถานศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจในการให้ข้อมูลในการตอบถามเกี่ยวกับผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

☐ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

วิทยาลัย.....ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า

ควรพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีค่าสัดส่วนคะแนนร้อยละ 86-90 พบว่า มีจำนวน ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เนื่องจากเป็นปีแรกที่ดำเนินการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา จึงควรพัฒนาให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เพื่อสามารถยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัย..... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...2568....

ประเด็น	ตัวชี้วัด ITA	ระยะเวลา	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใส ของวิทยาลัย..... ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 1 ประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ไตรมาส 2	สร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA โดยจัดทำโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการ ทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	
ประเด็นที่ 2 ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ไตรมาส 2-4	1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)ของ.....	งานพัสดุ
		ไตรมาส 3-4	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับ วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานบุคลากรและ ทุกคน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (8 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐36 – ๐37)

13. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มีครบ	ขาดบางส่วน	ไม่มี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
๐37	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในสถานศึกษา	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐36 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี งบประมาณปัจจุบัน	- หากเป็นแรก ให้แสดง รายการผลประเมินควบคุม ภายใน ตามข้อ ๐32 - หากเริ่มปีที่ 2 ขึ้นไป ให้ดำเนินการตาม องค์ประกอบข้อมูล เหมือนเดิม

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัย..... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...2568...

ไตรมาส1...(เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2567)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ..... ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งบประมาณ (บาท)			วันที่ดำเนิน กิจกรรม ว/ด/ป	ผลการดำเนินการตามมาตรการ		ผู้รับผิดชอบ
	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ		รายละเอียด	คิดเป็นร้อยละ	
1.สร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA โดยจัดทำ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการ ป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	20,000				☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินงาน ☐ ยังไม่ดำเนินงาน		
2. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของ.....	ไม่มี				☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินงาน ☐ ยังไม่ดำเนินงาน		
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับ วิทยาลัย..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่มี				☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินงาน ☐ ยังไม่ดำเนินงาน		งานบุคลากรและ ทุกคน

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัย..... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...2568....							
ประเด็นที่ 1 ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)			เป้าหมาย		ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ
		ได้รับจัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
สร้างความรู้ความเข้าใจ ในการประเมิน ITA โดย จัดทำโครงการส่งเสริม และสนับสนุนการ ขับเคลื่อนมาตร มาตรการป้องกันการ ทุจริตและการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน							
	สถานที่				ภาพกิจกรรม		
	ปัญหา -อุปสรรค						
	ข้อเสนอแนะ						
	ผู้รับผิดชอบ						

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการ.....



แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
(กรณีการยืมใช้พัสดุ)
ของวิทยาลัยพณิชยการบางนา